|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | CÔNG TY CỔ PHẦN IEG TOÀN CẦU | Mã số: BM-HR-01-03Ngày ban hành: 05/07/2018 **Lần ban hành: 01**  **Số trang: 01** |

**ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC**

***Kính gửi:***

* Ban Giám đốc Công ty
* Trưởng Phòng Hành chính-Nhân sự
* Trưởng Phòng/ban……………………………

Tên tôi là: ……………………………………………..

Chức vụ: ………………………………………………

Thuộc bộ phận: ………………………………………..

Nay tôi làm đơn này, kính xin Ban Giám Đốc cho tôi thôi được thôi việc từ ngày………..tháng……….năm

Lý do…………………………………………………..

Tôi xin cam kết sẽ bàn giao lại công việc, hồ sơ tài liệu, tài sản được cấp phát, và công nợ (nếu có) cho nhân viên/hoặc bộ phận do công ty chỉ định trước khi nghỉ việc.

Tôi rất mong Ban Giám Đốc xem xét, và chấp thuận cho tôi.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỞNG PHÒNG/BAN** | **NGƯỜI VIẾT ĐƠN** |
| **PHÒNG HÀNH CHÍNH-NHÂN SỰ** | **TỔNG GIÁM ĐỐC** |